Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841 - 857
economato@comune.molinella.bo.it

Prot. n. 3469 del 09/02/2024

OGGETTO: Manifestazione di interesse finalizzata alla consultazione del mercato di riferimento per l'affidamento del Servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione tributi IMU e TARI (Spese postali escluse). Periodo 2024-2028 (anni 5).

Con il presente avviso pubblico, il Comune di Molinella, intende eseguire una consultazione esplorativa di mercato al fine di verificare ulteriori margini di economie di spesa e di un servizio che risponda sempre meglio alle esigenze dell'Ente e al miglioramento del servizio per la collettività per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione dei tributi TARI e IMU per l'invio a tutti i contribuenti interessati degli avvisi di pagamento e dei solleciti esecutivi con i relativi modelli di pagamento pre-compilati, per la durata di anni 5.
L'affidamento del servizio avverrà mediante successiva procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett.b del d.lgs 36/2023, tramite MEPA.
Durata dell'affidamento: anni 5 per il periodo 2024-2028 con scadenza 31/12/2028.

Valore contrattuale stimato: € 12.500,00 (oltre iva), pari ad € 2.500,00 (OLTRE IVA) annui, escluse le spese postali che verranno quantificate di volta in volta in base alle tariffe vigenti, tenuto conto delle convenzioni di Poste Italiane spa.
Il valore annuo è oscillabile in aumento o in diminuzione in base al numero degli avvisi e dei solleciti da spedire ai contribuenti.
Pagamenti: 30 giorni data ricevimento fattura relativamente al servizio.
a vista per la fattura relativa alle spese postali

Descrizione del servizio con i relativi prezzi unitari posti come base al ribasso:

Servizio stampa e imbustamento TARI **€ 0,14 cad**
n. 7500 avvisi circa
Il servizio è così dettagliato:
Avvisi Acconto (spedizione fine febbr/inizio Marzo):
- Busta 11x22 a 2 finestre con logo postale in nero
- N. 1 fg avviso formato A4 stampato su carta bianca max 80gr in nero fronte/retro
- N. 2 fogli F24/PagoPa in formato A4 stampati in nero solo fronte (oppure
- Personalizzazione dati variabili da noi forniti
- Imbustamento e confezione per modalità postale massiva
- Lavorazione e consegna a poste in 3/5 giorni

Confezione ed invii in modalità massiva e consegna a poste CMP Bologna entro 3 giorni lavorativi da visto si stampi.
Avvisi Saldo (spedizione fine ott/inizio nov):
- Busta a 2 finestre con logo postale in nero
- N. 1 fg avviso formato A4 stampato su carta bianca max 80gr in nero fronte/retro
- N. 1 foglio F24/PagoPa in formato A4 stampati in nero solo fronte
- Personalizzazione dati variabili da noi forniti
- Imbustamento e confezione per modalità postale massiva
- Lavorazione e consegna a poste in 3/5 giorni data ok di stampa
- Confezione ed invii in modalità massiva e consegna a poste CMP Bologna

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841 - 857
economato@comune.molinella.bo.it

Servizio Raccomandate per solleciti esecutivi IMU e TARI **€ 0,516 cad**
n. 2.000 solleciti circa
Il servizio è così dettagliato:

- Busta a 3 finestre con logo postale in nero
- N. 2 fogli per sollecito formato A4 stampato su carta bianca in nero fronte/retro
- N. 1 foglio per F24 in formato A4 stampato in nero solo fronte
- Personalizzazione dati variabili da noi forniti
- Imbustamento e confezione per modalità postale Raccomandata
- Lavorazione e consegna a Poste in 3/5 giorni
- Confezione ed invii in modalità raccomandata sma e consegna a poste CMP Bo entro 3 giorni lavorativi da visto si stampi

Servizio Rendicontazione **€ 0,35 cad**
Servizio di rendicontazione delle ricevute di ritorno delle raccomandate A.R.
Rendicontazione su file XLSX o CSV delle informazioni raccolte dal documento
Creazione di un file indicie di accompagnamento che riporterà informazioni come:
- data di consegna, o numero raccomandata o tipologia di esito.
- Confezionamento in scatole (confezionamento ordinato delle ricevute di ritorno o delle buste inesitate)

Scansione cartoline **€ 0,35 cad**
Acquisizione immagine (PDF) fronte e retro del documento ricevuta di ritorno.
Indicizzazione basata su barcode.

Eventuali fogli aggiuntivi: **€ 0,0288 cad**.
Stampa nero f/r su carta MAX 80gr A4

I prezzi del servizio devono rimanere immutati per tutta la durata dell'affidamento.

Requisiti: Gli offerenti devono:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al d.lgs 36/2023;
- Essere iscritti alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- Possedere i requisiti indicati all'allegata istanza a manifestare interesse.

Aspetti procedurali
I soggetti interessati dovranno presentare, entro il termine sotto indicato, il seguente documento redatti secondo il modello allegato:
-Allegato A) istanza e autocertificazione del possesso dei requisiti elencati
Nell'ambito di tale ultimo documento, l'operatore interessato deve, tra l'altro: accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento in oggetto; dichiarare di essere consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale; impegnarsi ad eseguire la fornitura secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante; dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto; dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazio-

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841 - 857
economato@comune.molinella.bo.it

ne appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego; dichiarare di essere consapevole che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto; dichiarare di impegnarsi a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare; individuare il CCNL applicato ai propri dipendenti; autorizzare, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.
L'operatore interessato dovrà inoltre indicare i prezzi che intende applicare per lo svolgimento del servizio indicato, con riferimento al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

Il documento suddetto deve essere trasmesso esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo:
comune.molinella@cert.provincia.bo.it

ENTRO E NON OLTRE IL 19/02/2024

Ricevute e valutate le richieste pervenute entro il termine suindicato, la Stazione Appaltante, ferma restando la valutazione dell'opportunità di procedere all'affidamento delle prestazioni in parola con successiva fase di effettiva negoziazione, rivolgerà una "Trattativa Diretta" sulla piattaforma telematica di negoziazione Consip all'operatore economico che avrà presentato la richiesta più attinente al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente nel rispetto del principio di risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs 36/2023.
Si precisa che nella presente fase di consultazione di mercato è sufficiente che il partecipante autodichiari il possesso dei requisiti, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011. Nella fase successiva di trattativa diretta si provvederà all'acquisizione delle dichiarazioni secondo il modello DGUE.

Garanzie Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del "Nuovo Codice" non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.
Inoltre, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841 - 857
economato@comune.molinella.bo.it

Forma del contratto
Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.

Oneri contrattuali
Il contratto sarà eventualmente assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10, e dall'ALLEGATO I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D.lgs. n. 36/2023. Ove dovute, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro – relative alla stipulazione del contratto.

Pubblicità
Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito informatico del Comune nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti fino al giorno di scadenza indicato.

Disposizioni finali
Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Non saranno prese in considerazione le istanze comunque presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.
Si fa presente che il presente Avviso non costituisce gara pubblica in senso stretto, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., ma strumento per un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di disponibilità di operatori economici a eseguire, mediante affidamento diretto le attività richieste; con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previsti criteri di aggiudicazione, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.
Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

Recapiti: Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo rivolgersi a:
Ufficio Economato e Provveditorato tel. 051/6906.841-857
e-mail: economato@comune.molinella.bo.it;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Davide Mandini)

Allegato:
Allegato A) Istanza di manifestazione di interesse